

ELSA AVRUPA GENÇ HUKUKÇULAR DERNEĞİ

SAYMANLIK YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Dernek Genel Merkez ve Şube Saymanlarının görevlerini ve bu görevlerin yerine getirilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik Dernek Genel Merkez ve Şube Sayman Üyelerinin dernek organları, şube organları, dernek dışındaki kuruluşlarla olan iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği Tüzüğü altmış beşinci maddesine istinaden ve 23 Aralık 2017 tarihli Genel Merkez Olağan Genel Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Kanun: 5253 sayılı Dernekler Kanununu;
Dernekler Yönetmeliği: 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği’ni;
Tüzük: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği Tüzüğü’nü,
Dernek: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneğini,
ELSA Uluslararası: Hollanda Krallığı, 40538466 koduyla Kamer van Koophandel, Chamber of Commerce in Amsterdam kurumunda kayıtlı European Law Students’ Association adlı derneği;
EDF: ELSA Uluslararası tarafından kurulmuş olan ELSA Development Foundation isimli Brüksel merkezli vakfı,
Şube: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği şubelerini,
Yönetim Kurulu: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulunu,
Sayman: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu Sayman Üyesini,
Şube Saymanı: ELSA Avrupa Genç Hukukçular Derneği Şube Yönetim Kurulu Sayman Üyesini
Direktör: Şube veya Genel Merkez Yönetim Kurulu Sayman Üyesine yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen dernek üyelerini,
ifade eder.

Hiyerarşi

Madde 5 — Aynı tüzel kişilik içinde bulunup, ayrı organlara sahip olması sebebi ile Şube ve Genel Merkez arasında işlemlerin ve yetkinin bütünlüğü ilkesi hakimdir. Genel Merkez Saymanı, kendi görev alanındaki çalışmalarından ayrı olarak, Şube Saymanının çalışmalarına yön verici ve denetleyici nitelikte tasarruflarda bulunabilir.

Saymanın Yetki ve Sorumluluğu

Genel Merkez Katkı Payına İlişkin Usul

Madde 6 — Sayman, Ulusal Koordinasyon Toplantısında Tüzük m.39 ve m.49'da düzenlenmiş olan Genel Merkez Katkı Payına ilişkin ödemelerin takibiyle sorumludur. Sayman gerekli gördüğü takdirde üyelik ödentisi gelirini belgeleyen dökümanları Şube Saymanından talep etmekle yetkilidir.

Nisan Beyannamesine İlişkin Usul

Madde 7 — Sayman, Nisan Beyannamesini Kanunda öngörülen tarihe kadar Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte düzenlemekle yükümlüdür.

Nisan Beyannamesine konu olan gelir ve giderler, Dernekler Yönetmeliği EK-21/VII. Bölüm'de düzenlenen biçimde tasnif edilir.

Gelirlerin tasnifi aşağıdaki kategorilere tabidir:

-Önceki Yılda Devreden Gelir: Kasa, Banka, Alacaklar; Üye Ödentileri; Yurtdışından Alınan Yardımlar; Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar; Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı: Bağış Gelirleri, Yardım Toplama Gelirleri; İktisadi İşletme Gelirleri; Finansal Gelirler; Kira Gelirleri; Diğer Gelirler; Alınan Borçlar

Giderlerin tasnifi aşağıdaki kategorilere tabidir:

-Önceki Yılda Devreden Borç; Genel Giderler; Personel Giderleri; Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı;

Diğer Giderler; Mevcut Kasa; Mevcut Banka; Mevcut Alacaklar

Kesin hesaba konu olan gelir ve giderler sayıldığı gibi gider unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılarında gösterilen alana yazılır.

Mali Ara Rapor Usulü

Madde 8 – Sayman Tüzük m.24 , Şube Saymanı ise Tüzük m.49 gereğince Denetleme Kurulu'na mali ara rapor sunmakla yükümlüdür.

Mali ara rapora konu olan gelir ve giderler, Nisan Beyannamesine ilişkin olarak Dernekler Yönetmeliği EK-21/VII. Bölüm'de düzenlenen biçimde tasnif edilir.

Kesin Hesap Usulü

Madde 9 — Sayman, Tüzük m.49 gereğince Ulusal Koordinasyon Toplantısında ve Genel Kurul Toplantısı'nda, Tüzükte yer alan dernek amaçlarına ilişkin olarak gerçekleştirdiği etkinliklerin kesin hesabını sunmakla yükümlüdür.

Kesin hesaba konu olan gelir ve giderler, Nisan Beyannamesine ilişkin olarak Dernekler Yönetmeliği EK-21/VII. Bölüm'de düzenlenen biçimde tasnif edilir.

ELSA Uluslararası ve EDF

Madde 10 — Sayman, Derneğin ELSA Uluslararası'na ve EDF'ye karşı yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

ELSA Uluslararasına karşı yükümlülükleri:

-ELSA Uluslararası tarafından hesaplanan üyelik aidatının ödenmesi;

-EDF Yönetim Kurulu tarafından hesaplanan katkı payının ödenmesi;

-ELSA Uluslararası ve EDF tarafından talep edilen belge ve bilgilerin tedariki;

-Şube Yönetim Kurulunun talebi üzerine, ELSA Uluslararası tarafından belirlenen kriterleri sağlayan projelere ilişkin olarak Şube adına EDF hibesine başvurmadır.

Şube Saymanının Sorumluluğu

Genel Merkez Katkı Payına İlişkin Usul

Madde 11 — Şube Saymanı Ulusal Koordinasyon Toplantısında veya Yönetim Kurulu kararı ile Saymanın talebi üzerine 5(beş) gün içerisinde, Tüzük m.39 ve m.49'da düzenlenmiş olan Genel Merkez Katkı Payına ilişkin ödemeyi ve Sayman tarafından talep edildiği takdirde üyelik ödentisi gelirini belgeleyen dökümanları Saymana sunmakla yükümlüdür.

Nisan Beyannamesine İlişkin Usul

Madde 12 — Şube Saymanı Ulusal Koordinasyon Toplantısında veya Yönetim Kurulu kararı ile Saymanın talebi üzerine 15(beş) gün içerisinde, kanunda öngörülen usulde düzenlenmiş Şube Nisan Beyannamesinin bir nüshasını ve Sayman tarafından talep edildiği takdirde ilgili dökümanları Saymana sunmakla yükümlüdür.

Nisan Beyannamesine konu olan gelir ve giderler, Dernekler Yönetmeliği EK-21'de düzenlenen biçimde tasnif edilir.

Gelirlerin tasnifi aşağıdaki kategorilere tabidir:

-Önceki Yılda Devreden Gelir: Kasa, Banka, Alacaklar; Üye Ödentileri; Yurtdışından Alınan Yardımlar; Kamu Kuruluşlarından Alınan Yardımlar; Diğer Bağış ve Yardımlar Toplamı: Bağış Gelirleri, Yardım Toplama Gelirleri; İktisadi İşletme Gelirleri; Finansal Gelirler; Kira Gelirleri; Diğer Gelirler; Alınan Borçlar

Giderlerin tasnifi aşağıdaki kategorilere tabidir:

-Önceki Yılda Devreden Borç; Genel Giderler; Personel Giderleri; Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı; Diğer Giderler; Mevcut Kasa; Mevcut Banka; Mevcut Alacaklar

Nisan Beyannamesine konu olan gelir ve giderler sayıldığı gibi, gider unsurlarına göre detaylandırılarak ayrı ayrı karşılıklarında gösterilen alana yazılır.

Kesin Hesap Usulü

Madde 13 — Şube Saymanı, Tüzük m.49 gereğince Ulusal Koordinasyon Toplantısında veya Yönetim Kurulu kararı ile Saymanın talebi üzerine 15(beş) gün içerisinde sunulmak üzere talebe konu olan döneme ilişkin, Şubenin tüzükte yer alan dernek amaçlarına ilişkin olarak gerçekleştirdiği etkinliklerin kesin hesabını Saymana sunmakla yükümlüdür.

Kesin hesaba konu olan gelir ve giderler, Nisan Beyannamesine ilişkin olarak Dernekler Yönetmeliği EK-21/VII. Bölüm'de düzenlenen biçimde tasnif edilir.

Genel Merkez Direktörleri

Madde 14 — Yönetim Kurulu, kendi çalışma dönemi boyunca geçerli olmak üzere Sayman'ın çalışmalarına yardımcı olmak maksadıyla dernek üyelerini görevlendirebilir.

Genel Merkez Direktörleri Saymana karşı sorumlu olup, Direktörün Şube Yönetim Kurulu ve Şube Saymanı ile bağı bulunmamaktadır. Saymanın, Genel Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Direktörü bu hususta görevlendirdiği haller saklıdır.

Saymanın yönergeleri doğrultusunda, dış ilişkiler, mali konularda şubeler arasındaki ortak çalışma ve bu çalışmalar sonucunda uygulanacak olan işlemler ana çalışma alanıdır.

Şube Direktörleri

Madde 15 — Şube Yönetim Kurulu, kendi çalışma dönemi boyunca geçerli olmak üzere Şube Saymanının çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla şube üyelerini görevlendirebilir.

Şube Direktörleri, Şube Saymanına karşı sorumlu olup, Yönetim Kurulu veya Sayman ile herhangi bir bağı bulunmamaktadır. Saymanın, Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Şube Direktörünü bu hususta görevlendirdiği haller saklıdır.

Direktörlerin Seçimi

Madde 16 — Direktör, Genel Merkez iş yoğunluğu gözetilerek, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, yapılan çağrı üzerine ilgili pozisyona başvurmuş üyeler arasından Tüzükte düzenlendiği üzere seçilir.

Direktör Yetki ve Sorumluluğu

Madde 17 — Direktör doğrudan Saymana bağlıdır. Sayman direktörleri, Saymanın bütün iş ve işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından ve Saymanın muhafazası ile yükümlü olduğu bütün belgelerin saklanmasından Saymana karşı sorumludur.

Direktör, çalışmalarını yürütürken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun kapsamında kişisel veri olarak düzenlenen bilgilerin işlenmesi sürecinde ilgili hükümlere aykırı işlemlerinden Derneğe karşı sorumludur.

İşbu madde hükümleri Şube Direktörlerine kıyasen uygulanır.

Yürürlük

Madde 18 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 - Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.